Sdružení SPLAV, z.s.
Sídlo sdružení: 517 03 Skuhrov nad Bělou 84

kancelář: Javornicka 1560, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Telefon: +420 732 578 889, IČ: 269 83 389
bankovní spojení: č. účtu 1246275359/0800
info@sdruzenisplav.cz, www.sdruzenisplav.cz

Politika ochrany dětí

Sdružení SPLAV, z. s.

Schválil	Programový výbor
Datum	26.2.2026
Poslední aktualizace (ne starší než dva roky)	5.11.2026 přidána kapitola **12. Postupy ochrany osobních údajů a zachování důvěrnosti informací**

Účel. Tato politika stanoví závazná pravidla pro zajištění bezpečí a ochrany dětí pro všechny zaměstnance, dobrovolníky, stážisty, odborníky, partnery a dodavatele jednající jménem Sdružení SPLAV, z. s. Vztahuje se na všechny činnosti, při nichž spolek pracuje s dětmi přímo nebo nepřímo, nebo vytváří situace, v nichž mohou být děti přítomny, viditelné, zaznamenávány či jinak dotčeny.

Tento dokument je zpracován jako interní politika organizace a měl by být zveřejněn na webových stránkách spolku spolu s aktuálními kontaktními údaji pověřené osoby pro ochranu dětí.

1. Definice a rizika specifická pro organizaci

- **Dítětem** se rozumí každá osoba mladší 18 let.
- **Ochranou dětí** se rozumí opatření přijatá k předcházení zneužívání, zanedbávání, vykořisťování, násilí, škodlivému zacházení nebo jakémukoli jinému jednání, které ohrožuje bezpečí, důstojnost nebo zdravý vývoj dítěte.
- **Zajištění bezpečí dětí** znamená širší odpovědnost organizace zajistit, aby její pracovníci, činnost, komunikace, akce a projekty nevystavovaly děti zbytečnému nebo předvídatelnému riziku újmy.
- **Rizika** specifická pro činnost Sdružení SPLAV, z. s. zahrnují zejména: vzdělávací a participační aktivity se školami a skupinami dětí a mládeže; workshopy, tábory, exkurze, veřejné akce a komunitní setkání; dopravu na akce a z akcí; online komunikaci a hybridní akce; pořizování fotografií, videí a výstupů pro sociální sítě; shromažďování a ukládání osobních údajů dětí; kontakt mezi dětmi a dospělými pracovníky, dobrovolníky, externími lektory nebo partnerskými organizacemi; a situace, kdy dítě sdělí, že je mu ubližováno mimo organizaci.

2. Nepřijatelné chování

- Všechny osoby, na které se tato politika vztahuje, se nesmí dopouštět sexuálního jednání, sexualizované komunikace, obtěžování ani vykořisťování dítěte.
- Nesmí používat fyzické tresty, ponižující zacházení, zastrašování, urážlivý jazyk, šikanu, diskriminační chování ani výhrůžky.

- Nesmí zůstávat s dítětem sami v skrytém, izolovaném nebo nepřehledném prostředí, ledaže je to z bezpečnostních důvodů nevyhnutelné a je o tom informována další odpovědná dospělá osoba.
- Nesmí si s dětmi vyměňovat soukromé dárky, navazovat tajnou komunikaci, žádat o osobní kontakt prostřednictvím soukromých účtů na sociálních sítích ani vytvářet vztahy, které lze rozumně považovat za manipulativní, nátlakové nebo nevhodné.
- Nesmí fotografovat, natáčet, zveřejňovat ani jinak sdílet podobu, hlas nebo příběh dítěte bez potřebného souhlasu a bez oprávněného účelu souvisejícího s činností organizace.
- Nesmí požívat alkohol, nelegální drogy ani jiné látky snižující způsobilost v době, kdy odpovídají za děti nebo se účastní činností spadajících pod tuto politiku.

3. Bezpečný výběr a zapojování osob

- Před tím, než jakýkoli zaměstnanec, dobrovolník, stážista nebo dlouhodobý externí spolupracovník začne přímo pracovat s dětmi, musí spolek ověřit jeho totožnost, posoudit vhodnost pro danou roli a předložit mu tuto politiku k seznámení a podpisu.
- U rolí zahrnujících přímý nebo opakovaný kontakt s dětmi musí spolek vyžadovat výpis z Rejstříku trestů nebo u osob bez českého státního občanství rovnocenný úřední doklad a může si vyžádat také reference vztahující se k předchozí práci s dětmi nebo zranitelnými skupinami.
- Záznamy o výběru osob musí obsahovat informaci o tom, kdo uchazeče prověřil, kdy bylo prověření provedeno a zda byla stanovena nějaká opatření ke snížení rizik.
- Každá osoba, na kterou se tato politika vztahuje, musí před zahájením činnosti podepsat Prohlášení o seznámení a dodržování a musí neprodleně oznámit jakoukoli novou skutečnost, která by mohla ovlivnit její způsobilost pracovat s dětmi.

4. Bezpečný výkon činností

- Činnosti zahrnující děti musí být plánovány tak, aby byl zajištěn odpovídající dohled, jasné rozdělení odpovědností a všude, kde je to rozumně možné, přítomnost alespoň dvou odpovědných dospělých osob.
- Rodiče nebo zákonní zástupci musí obdržet jasné informace o aktivitě, jejím účelu, harmonogramu, kontaktních osobách, případné dopravě a také o využití fotografií, záznamů nebo online nástrojů.
- Komunikace s dětmi musí být respektující, přiměřená věku, transparentní a musí souviset s danou aktivitou. Je-li to možné, měla by probíhat prostřednictvím oficiálních kanálů nebo s vědomím rodičů, školy či jiné odpovědné dospělé osoby.
- Individuální setkání jeden na jednoho musí probíhat ve viditelném nebo otevřeném prostředí nebo za vhodných procesních záruk, pokud naléhavá potřeba ochrany nevyžaduje jiný postup.
- Jakákoli obava, že dítě může být v bezprostředním ohrožení, musí mít přednost před interními administrativními postupy.

5. Ochrana osobních údajů, obrazové materiály a digitální bezpečí

- Sdružení SPLAV, z. s. musí zpracovávat osobní údaje dětí zákonně, korektně a pouze v rozsahu nezbytném pro konkrétní aktivitu.
- Spolek musí bezpečně uchovávat souhlasy, prezenční listiny, kontaktní údaje, záznamy o incidentech, fotografie a nahrávky a přístup k nim omezit pouze na oprávněné osoby.
- Ve veřejných výstupech nesmí být bezdůvodně spojována plná jména dětí s jejich identifikovatelnými fotografiemi.
- Online setkání musí využívat přiměřené bezpečnostní nastavení, vhodnou moderaci a jasná pravidla chování.
- Citlivá dokumentace týkající se ochranných incidentů musí být uložena odděleně od běžné projektové dokumentace a uchovávána jen po dobu nezbytnou podle právních, ochranných a organizačních požadavků.

6. Školení a informovanost

- Všichni zaměstnanci, dobrovolníci a stážisté, kteří mohou přijít do kontaktu s dětmi, musí před zahájením příslušné činnosti absolvovat úvodní seznámení s touto politikou.
- Školení musí zahrnovat rozpoznávání známek zneužívání nebo zanedbávání, profesní hranice, bezpečnou komunikaci, digitální bezpečí, zaznamenávání obav a oznamovací povinnosti.
- Opakovací školení musí proběhnout nejméně jednou za dva roky, a dříve, pokud se změní činnosti, rizika nebo právní požadavky.
- Děti, rodiče a partnerské organizace musí být srozumitelnou formou informováni o základních očekáváních v oblasti bezpečí dětí, kontaktních místech a možnostech podání stížnosti.

7. Pověřená osoba pro ochranu dětí

- Spolek musí určit pověřenou osobu pro ochranu dětí a jejího zástupce.
- Pověřená osoba odpovídá za přijímání oznámení, zajištění prvotního posouzení rizika, koordinaci dokumentace, poskytování pokynů pracovníkům k okamžitým ochranným krokům, vedení bezpečně uložených záznamů a rozhodování o tom, kdy je nutné věc eskalovat mimo organizaci.
- Aktuální kontaktní údaje musí být zveřejněny spolu s touto politikou.

Jméno: Naďa Kasperová; projektová manažerka; e-mail: nada@sdruzenisplav.cz; telefon: 604690685

Zástupce: jméno: Petr Hudousek; vedoucí manažer MAS; e-mail: petrh@sdruzenisplav.cz; telefon: 736752217.

8. Postup oznamování

- Jakákoli obava, podezření, sdělení nebo oznámení týkající se újmy dítěti musí být okamžitě oznámeno pověřené osobě pro ochranu dětí, a pokud není dostupná, jejímu zástupci nebo členu statutárního orgánu.
- Ústní oznámení musí proběhnout bez zbytečného odkladu. Písemný formulář Hlášení incidentu (Příloha 1) musí být vyplněn co nejdříve, nejpozději však do 24 hodin od chvíle, kdy se osoba o obavě dozví.
- Osoba, která oznámení přijímá, musí zaznamenat pouze skutkové informace, nesmí klást sugestivní otázky, nesmí slibovat utajení a musí vysvětlit, že informace budou sdíleny pouze s těmi, kdo je potřebují k ochraně dítěte.
- Pověřená osoba pro ochranu dětí musí posoudit naléhavost situace, určit, zda je třeba ihned kontaktovat záchranné složky nebo policii, rozhodnout o dočasných ochranných opatřeních a učinit oznámení příslušným externím orgánům, pokud existuje důvodná obava z ohrožení dítěte.
- Jakákoli odveta vůči osobě, která v dobré víře upozorní na obavu, je přísně zakázána.

9. Externí oznamování a návazný systém pomoci

- Je-li dítě v bezprostředním ohrožení nebo existuje podezření na trestný čin, musí spolek kontaktovat Policii České republiky na lince 158, případně 112.
- Existuje-li obava, že je dítě ohrožené, zanedbávané, zneužívané nebo jinak v nebezpečí, musí spolek kontaktovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností prostřednictvím orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) podle místa bydliště dítěte nebo místa, kde se právě nachází.
- Spolek může také spolupracovat se školami, školskými poradenskými zařízeními, poskytovateli zdravotních služeb nebo specializovanými podpůrnými službami, pokud je to nezbytné pro ochranu dítěte a právní rámec takové sdílení informací umožňuje.
- Případy s přeshraničním prvkem nebo zapojením projektových partnerů musí být koordinovány s příslušnou partnerskou organizací a kompetentními orgány, aniž by se oddalovaly okamžité kroky k ochraně dítěte v České republice.

10. Mechanismus podávání stížností

- Děti, rodiče, zákonní zástupci, účastníci, zaměstnanci, dobrovolníci i členové veřejnosti mohou podat stížnost nebo oznámit obavu související s ochranou dětí osobně, e-mailem, písemně nebo telefonicky.
- Stížnosti musí být bez zbytečného odkladu potvrzeny, řešeny důvěrně, posouzeny bez zbytečného prodlení a bezpečně zdokumentovány.
- Informace o tom, jak podat stížnost, musí být během aktivit i na webových stránkách spolku dostupné ve formě srozumitelné dětem i dospělým.
- Proces podání stížnosti nesmí nahrazovat povinnost okamžitého oznámení v situaci, kdy může být dítě v ohrožení.

11. Porušení politiky a kázeňská opatření

Jakékoli porušení této politiky musí vést ke zdokumentované reakci vedení přiměřené závažnosti porušení. Možná opatření zahrnují zvýšený dohled, povinné doškolení, omezení činností, vyloučení z aktivit, ukončení spolupráce, informování partnerských institucí a oznámení orgánům veřejné moci. Závažná porušení, u nichž může jít o trestné jednání, musí být oznámena externím orgánům bez čekání na výsledek interního kázeňského řízení.

12. Postupy ochrany osobních údajů a zachování důvěrnosti informací

Sdružení SPLAV, z. s. se zavazuje chránit osobní údaje a soukromí dětí v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a příslušnými právními předpisy České republiky.

- **Shromažďování a zpracování osobních údajů**

  Shromažďovány a zpracovávány budou pouze osobní údaje nezbytné pro organizaci a realizaci aktivit, a to na odpovídajícím právním základě. Děti a jejich rodiče nebo zákonní zástupci budou informováni o způsobu využití těchto údajů.

- **Důvěrnost a bezpečné uchovávání údajů**

  Přístup k osobním údajům dětí budou mít pouze oprávněné osoby. Elektronické i listinné záznamy musí být bezpečně uchovávány pouze po nezbytnou dobu a následně bezpečně vymazány nebo zničeny.

- **Fotografování a zveřejňování**

  Fotografie, videa a osobní informace umožňující identifikaci dětí mohou být pořizovány, používány nebo zveřejňovány pouze na odpovídajícím právním základě. Pokud je vyžadován souhlas, musí být získán od oprávněné osoby.

- **Sdílení údajů a dokumentace týkající se ochrany dětí**

  Osobní údaje mohou být sdíleny s třetími stranami pouze v zákonem odůvodněných případech a v nezbytném rozsahu. Záznamy o incidentech týkajících se ochrany dětí musí zůstat důvěrné a přístupné pouze oprávněným osobám.

- **Porušení zabezpečení osobních údajů a práva jednotlivců**

  Jakékoli podezření na porušení zabezpečení osobních údajů musí být neprodleně oznámeno odpovědné osobě ve Sdružení SPLAV a řešeno v souladu s požadavky GDPR. Děti a jejich zákonní zástupci mohou uplatňovat příslušná práva v oblasti ochrany osobních údajů prostřednictvím e-mailové adresy *info@sdruzenisplav.cz.*

  Tyto postupy se vztahují na všechny zaměstnance, dobrovolníky a externí spolupracovníky, kteří zpracovávají osobní údaje dětí jménem Sdružení SPLAV, z. s.

13. Revize, zveřejnění a schválení

- Tato politika musí být přezkoumána nejméně jednou za dva roky a dříve, pokud se podstatně změní činnosti, rizika, právní požadavky nebo podmínky partnerství.

• Schválená politika musí být veřejně dostupná online a oznámena všem osobám, na které se vztahuje.

• Přílohy tvoří nedílnou součást této politiky.

Postup oznamování

1. Zjištěna obava, sdělení nebo incident
2. Neprodlené oznámení pověřené osobě pro ochranu dětí v rámci Sdružení SPLAV, z.s. či zástupci
3. Neprodlené bezpečnostní opatření, pokud je zapotřebí (bezpečnostní složky, eliminace rizika, případné kontaktování zákonného zástupce)
4. Sepsání Hlášení incidentu během 24 hodin
5. Vyšetření, následná péče, zaznamenání

Datum: 5.11.2026

Bc. Petr Hudousek

Vedoucí manažer MAS

Příloha 1. Hlášení incidentu

Důvěrné – pouze pro interní použití v oblasti ochrany dětí

1. Datum a čas oznámení: _____
2. Datum a čas incidentu / obavy (je-li známo): _____
3. Místo incidentu / obavy: _____
4. Jméno dítěte / dětí (pokud možno použijte iniciály): _____
5. Věk / přibližný věk: _____
6. Jméno a role oznamující osoby: _____
7. Další přítomné osoby / svědci: _____
8. Věcný popis toho, co se stalo / co bylo pozorováno / co bylo sděleno:

_____
_____
_____
_____
_____

9. Okamžitě přijatá opatření:

_____
_____
_____

10. Byla informována pověřená osoba pro ochranu dětí? Pokud ano, kdy a kým?

_____
_____

11. Bylo učiněno externí oznámení? Pokud ano, komu a kdy?

_____
_____

12. Podpis oznamující osoby: _____	13. Datum: _____
14. Obdržel: _____	15. Datum a čas obdržení: _____

Tento formulář musí být předán pověřené osobě pro ochranu dětí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od chvíle, kdy se osoba o obavě dozví.

Příloha 2. Prohlášení o seznámení a dodržování

Já, níže podepsaný/podepsaná, prohlašuji, že:

□ Seznámil(a) jsem se s Politikou ochrany dětí Sdružení SPLAV, z. s., a rozumím jejímu obsahu.

□ Zavazuji se plně dodržovat všechna její ustanovení i pokyny vydané na jejím základě.

□ Rozumím tomu, že porušení této politiky může vést ke kázeňským opatřením, pozastavení činnosti, ukončení spolupráce a podle okolností i k oznámení orgánům veřejné moci.

□ Potvrzuji, že neprodleně oznámím jakoukoli skutečnost, která by mohla ovlivnit moji způsobilost pracovat s dětmi.

□ Souhlasím s prověrkami požadovanými spolkem u rolí zahrnujících práci s dětmi, včetně předložení výpisu z Rejstříku trestů.

Jméno a příjmení	_____
Pozice	_____
Projekt / aktivita	_____
Podpis	_____
Datum	_____

Příloha 3. Zkrácená verze k vyvěšení na akcích

OCHRANA DĚTÍ – HLAVNÍ PRAVIDLA
Naslouchejte dětem. Respektujte hranice. Nepřehlížejte obavy.
Pokud se vám něco nezdá, okamžitě to oznamte.
Při mimořádné situaci nebo bezprostředním ohrožení volejte 158 nebo 112.
Interně oznamujte: Naďa Kasperová / 604690685 / e-mail nada@sdruzenisplav.cz