



Sdružení SPLAV, z.s.

Sídlo sdružení: 517 03 Skuhrov nad Bělou 84

kancelář: Javornicka 1560, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Telefon: +420 732 578 889, IČ: 269 83 389

bankovní spojení: č. účtu 1246275359/0800

info@sdruzenisplav.cz, www.sdruzenisplav.cz

Politika ochrany dětí

Sdružení SPLAV, z. s.

Schválil(a)	Programový výbor
Datum	26.2.2026
Poslední aktualizace (ne starší než dva roky)	

Účel. Tato politika stanoví závazná pravidla pro zajištění bezpečí a ochrany dětí pro všechny zaměstnance, dobrovolníky, stážisty, odborníky, partnery a dodavatele jednající jménem Sdružení SPLAV, z. s. Vztahuje se na všechny činnosti, při nichž spolek pracuje s dětmi přímo nebo nepřímo, nebo vytváří situace, v nichž mohou být děti přítomny, viditelné, zaznamenávány či jinak dotčeny.

Tento dokument je zpracován jako interní politika organizace a měl by být zveřejněn na webových stránkách spolku spolu s aktuálními kontaktními údaji pověřené osoby pro ochranu dětí.

1. Definice a rizika specifická pro organizaci

- **Dítětem** se rozumí každá osoba mladší 18 let.
- **Ochranou dětí** se rozumí opatření přijatá k předcházení zneužívání, zanedbávání, vykořisťování, násilí, škodlivému zacházení nebo jakémukoli jinému jednání, které ohrožuje bezpečí, důstojnost nebo zdravý vývoj dítěte.
- **Zajištění bezpečí dětí** znamená širší odpovědnost organizace zajistit, aby její pracovníci, činnost, komunikace, akce a projekty nevystavovaly děti zbytečnému nebo předvídatelnému riziku újmy.
- **Rizika specifická pro činnost Sdružení SPLAV, z. s.** zahrnují zejména: vzdělávací a participační aktivity se školami a skupinami dětí a mládeže; workshopy, tábory, exkurze, veřejné akce a komunitní setkání; dopravu na akce a z akcí; online komunikaci a hybridní akce; pořizování fotografií, videí a výstupů pro sociální sítě; shromažďování a ukládání osobních údajů dětí; kontakt mezi dětmi a dospělými pracovníky, dobrovolníky, externími lektory nebo partnerskými organizacemi; a situace, kdy dítě sdělí, že je mu ubližováno mimo organizaci.

2. Nepřijatelné chování

- Všechny osoby, na které se tato politika vztahuje, se nesmí dopouštět sexuálního jednání, sexualizované komunikace, obtěžování ani vykořisťování dítěte.
- Nesmí používat fyzické tresty, ponižující zacházení, zastrašování, urážlivý jazyk, šikanu, diskriminační chování ani výhrůžky.
- Nesmí zůstat s dítětem sami v skrytém, izolovaném nebo nepřehledném prostředí, ledaže je to z bezpečnostních důvodů nevyhnutelné a je o tom informována další odpovědná dospělá osoba.

- Školení musí zahrnovat rozpoznávání známek zneužívání nebo zanedbávání, profesní hranice, bezpečnou komunikaci, digitální bezpečí, zaznamenávání obav a oznamovací povinnosti.
- Opakovací školení musí proběhnout nejméně jednou za dva roky, a dříve, pokud se změní činnosti, rizika nebo právní požadavky.
- Děti, rodiče a partnerské organizace musí být srozumitelnou formou informovány o základních očekáváníích v oblasti bezpečí dětí, kontaktních místech a možnostech podání stížnosti.

7. Pověřená osoba pro ochranu dětí

- Spolek musí určit pověřenou osobu pro ochranu dětí a jejího zástupce.
- Pověřená osoba odpovídá za přijímání oznámení, zajištění prvotního posouzení rizika, koordinaci dokumentace, poskytování pokynů pracovníkům k okamžitým ochranným krokům, vedení bezpečně uložených záznamů a rozhodování o tom, kdy je nutné věc eskalovat mimo organizaci.
- Aktuální kontaktní údaje musí být zveřejněny spolu s touto politikou.

Jméno: Nada Kasperová; projektová manažerka; e-mail: nada@sdruzenisplav.cz; telefon: 604690685

Zástupce: jméno: Petr Hudousek; vedoucí manažer MAS; e-mail: petrh@sdruzenisplav.cz; telefon: 736752217.

8. Postup oznamování

- Jakákoli obava, podezření, sdělení nebo oznámení týkající se újmy dítěti musí být okamžitě oznámeno pověřené osobě pro ochranu dětí, a pokud není dostupná, jejímu zástupci nebo členu statutárního orgánu.
- Ústní oznámení musí proběhnout bez zbytečného odkladu. Písemný formulář Hlášení incidentu (Příloha 1) musí být vyplněn co nejdříve, nejpozději však do 24 hodin od chvíle, kdy se osoba o obavě dozví.
- Osoba, která oznámení přijímá, musí zaznamenat pouze skutkové informace, nesmí klást sugestivní otázky, nesmí slibovat utajení a musí vysvětlit, že informace budou sdíleny pouze s těmi, kdo je potřebují k ochraně dítěte.
- Pověřená osoba pro ochranu dětí musí posoudit naléhavost situace, určit, zda je třeba ihned kontaktovat záchranné složky nebo policii, rozhodnout o dočasných ochranných opatřeních a učinit oznámení příslušným externím orgánům, pokud existuje důvodná obava z ohrožení dítěte.
- Jakákoli odvěta vůči osobě, která v dobré víře upozorní na obavu, je přísně zakázána.

9. Externí oznamování a návazný systém pomoci

- Je-li dítě v bezprostředním ohrožení nebo existuje podezření na trestný čin, musí spolek kontaktovat Policii České republiky na lince 158, případně 112.
- Existuje-li obava, že je dítě ohrožené, zanedbávané, zneužívané nebo jinak v nebezpečí, musí spolek kontaktovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností prostřednictvím orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) podle místa bydliště dítěte nebo místa, kde se právě nachází.
- Spolek může také spolupracovat se školami, školskými poradenskými zařízeními, poskytovateli zdravotních služeb nebo specializovanými podpůrnými službami, pokud je to nezbytné pro ochranu dítěte a právní rámec takové sdílení informací umožňuje.
- Případy s přeshraničním prvkem nebo zapojením projektových partnerů musí být koordinovány s příslušnou partnerskou organizací a kompetentními orgány, aniž by se oddalovaly okamžité kroky k ochraně dítěte v České republice.

10. Mechanismus podávání stížností

- Děti, rodiče, zákonní zástupci, účastníci, zaměstnanci, dobrovolníci i členové veřejnosti mohou podat stížnost nebo oznámit obavu související s ochranou dětí osobně, e-mailem, písemně nebo telefonicky.

- Stížnosti musí být bez zbytečného odkladu potvrzeny, řešeny důvěrně, posouzeny bez zbytečného prodlení a bezpečně zdokumentovány.
- Informace o tom, jak podat stížnost, musí být během aktivit i na webových stránkách spolku dostupné ve formě srozumitelné dětem i dospělým.
- Proces podání stížnosti nesmí nahrazovat povinnost okamžitého oznámení v situaci, kdy může být dítě v ohrožení.

11. Porušení politiky a kázeňská opatření

- Jakékoli porušení této politiky musí vést ke zdokumentované reakci vedení přiměřené závažnosti porušení.
- Možná opatření zahrnují zvýšený dohled, povinné doškolení, omezení činností, vyloučení z aktivit, ukončení spolupráce, informování partnerských institucí a oznámení orgánům veřejné moci.
- Závažná porušení, u nichž může jít o trestné jednání, musí být oznámena externím orgánům bez čekání na výsledek interního kázeňského řízení.

12. Revize, zveřejnění a schválení

- Tato politika musí být přezkoumána nejméně jednou za dva roky a dříve, pokud se podstatně změní činnosti, rizika, právní požadavky nebo podmínky partnerství.
- Schválená politika musí být veřejně dostupná online a oznámena všem osobám, na které se vztahuje.
- Přílohy tvoří nedílnou součást této politiky.

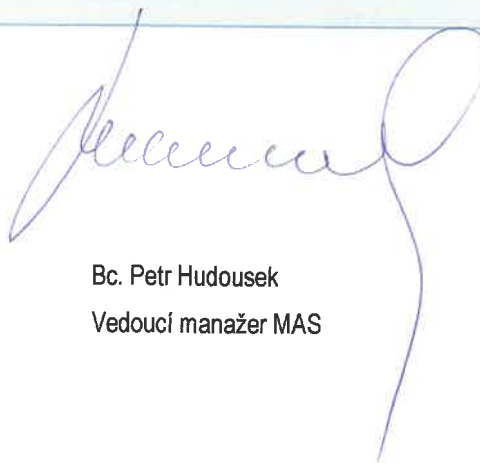
Postup oznamování

1. Zjištěna obava, sdělení nebo incident
2. Neprodlené oznámení pověřené osobě pro ochranu dětí v rámci Sdružení SPLAV, z.s. či zástupci
3. Neprodlené bezpečnostní opatření, pokud je zapotřebí (bezpečnostní složky, eliminace rizika, případné kontaktování zákonného zástupce)
4. Sepsání Hlášení incidentu během 24 hodin
5. Vyšetření, následná péče, zaznamenání

Datum:

26.2.2026

Bc. Petr Hudousek
Vedoucí manažer MAS



Příloha 1. Hlášení incidentu

Důvěrné – pouze pro interní použití v oblasti ochrany dětí

1. Datum a čas oznámení: _____
2. Datum a čas incidentu / obavy (je-li známo): _____
3. Místo incidentu / obavy: _____
4. Jméno dítěte / dětí (pokud možno použijte iniciály): _____
5. Věk / přibližný věk: _____
6. Jméno a role oznamující osoby: _____
7. Další přítomné osoby / svědci: _____
8. Věcný popis toho, co se stalo / co bylo pozorováno / co bylo sděleno:

9. Okamžitě přijatá opatření:

10. Byla informována pověřená osoba pro ochranu dětí? Pokud ano, kdy a kým?

11. Bylo učiněno externí oznámení? Pokud ano, komu a kdy?

12. Podpis oznamující osoby: _____	13. Datum: _____
14. Obdržel: _____	15. Datum a čas obdržení: _____

Tento formulář musí být předán pověřené osobě pro ochranu dětí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od chvíle, kdy se osoba o obavě dozví.

Příloha 2. Prohlášení o seznámení a dodržování

Já, níže podepsaný/podepsaná, prohlašuji, že:

- Seznámil(a) jsem se s Politikou ochrany dětí Sdružení SPLAV, z. s., a rozumím jejímu obsahu.
- Zavazuji se plně dodržovat všechna její ustanovení i pokyny vydané na jejím základě.
- Rozumím tomu, že porušení této politiky může vést ke kázeňským opatřením, pozastavení činnosti, ukončení spolupráce a podle okolností i k oznámení orgánům veřejné moci.
- Potvrzuji, že neprodleně oznámím jakoukoli skutečnost, která by mohla ovlivnit moji způsobilost pracovat s dětmi.
- Souhlasím s proškoleními požadovanými společností u rolí zahrnujících práci s dětmi, včetně předložení výpisu z Rejstříku trestů.

Jméno a příjmení	_____
Pozice	_____
Projekt / aktivita	_____
Podpis	_____
Datum	_____

Příloha 3. Zkrácená verze k vyvěšení na akcích

OCHRANA DĚTÍ – HLAVNÍ PRAVIDLA

Naslouchejte dětem. Respektujte hranice. Nepřehlížejte obavy.

Pokud se vám něco nezdá, okamžitě to oznamte.

Při mimořádné situaci nebo bezprostředním ohrožení volejte 158 nebo 112.

Interně oznamujte: Nad'a Kasperová / 604690685 / e-mail nada@sdruzenisplav.cz