



Jednací řád Řídicího výboru

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na Rychnovsku

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídicího výboru (dále jen „ŘV“) partnerství v místním akčním plánování (MAP) v ORP Rychnov nad Kněžnou, a to jak po dobu realizace projektu MAP, tak mimo toto období.

Článek 2

Jednání Řídicího výboru

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) nebo Realizační tým na základě jeho pověření podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů ŘV, a to prostřednictvím pracovníka realizačního týmu nebo předsedy.
2. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem zasedání prostřednictvím e-mailu nebo jinak předem dohodnutým způsobem. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání.
3. Program jednání navrhuje předseda a pracovníci Realizačního týmu. Podklady pro jednání zpracovávají členové Realizačního týmu projektu ve spolupráci se zástupci ŘV podle jejich oblasti činnosti a na základě programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 1 den před začátkem jednání.
4. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 5 pracovních dnů před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům ŘV případné podklady k navrženému bodu jednání.
5. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
6. Jednání zahajuje a řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
7. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
8. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci projektu MAP nebo postupu MAP mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy místního akčního plánování jako partnerství, a nese odpovědnost za prezentaci stanovisek ŘV navenek.

Článek 3

Členství, rozhodování a usnášeníschopnost

1. Evidenci řádných členů ŘV včetně funkčních kontaktů vede předseda spolu s Realizačním týmem projektu.
2. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. ŘV rozhoduje dohodou (konsensem). Pouze v případě, kdy není možno v rámci projednávání dosáhnout dohody, je nástrojem pro dosažení výsledku hlasování. Při hlasování je rozhodnutí přijímáno na základě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. Mimo zasedání ŘV může projednat a schvalovat usnesení a dokumenty, přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím formy písemné komunikace poštou, případně elektronické komunikace formou oběžníku (per-rollam) do 72 hodin otevřeným hlasováním o jasně položené otázce nebo návrhu k odsouhlasení. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko do uvedené lhůty. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Při hlasování je rozhodnutí přijímáno na základě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV. Každý člen ŘV má jeden hlas.

Článek 4

Zápis

1. Z jednání ŘV pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu nebo pověřený člen ŘV písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webové stránce Sdružení SPLAV, z.s.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i realizačního týmu na další období.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný jak po dobu realizace projektu, tak i mimo toto období a nabývá účinnosti dnem schválení.

Toto znění Jednacího řádu bylo schváleno dne 6.2.2024.

V Rychnově nad Kněžnou dne

.....
předseda Řídicího výboru MAP