

Směrnice

pro práci Kontrolního výboru Sdružení SPLAV, z.s., se sídlem ve Skuhrově n. B.

Valná hromada Sdružení SPLAV, z.s. se na svém zasedání dne 15.7.2014 rozhodla vydat tuto směrnici pro práci kontrolního výboru:

Čl. 1

Přípravu jednání Kontrolního výboru organizuje jeho předseda, který výbor svolává e-mailem minimálně 5 dnů před jeho zasedáním a řídí jeho jednání. Administrativu a přípravu podkladů pro jednání zajišťuje účetní Spolku a jednotliví členové Kontrolního výboru.

Čl. 2

Kontrolní výbor zajišťuje činnosti uvedené v bodě VII/4 Stanov spolku.

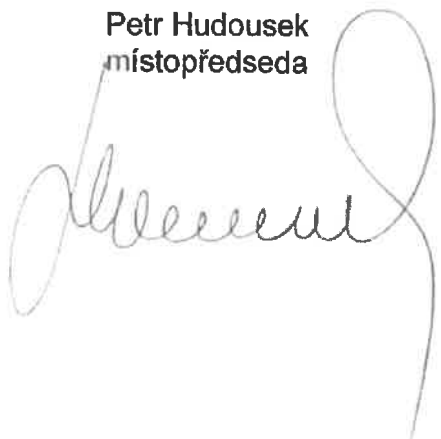
Čl. 3

Členové Kontrolního výboru jsou povinni zúčastnit se každého jejího jednání. Pro jednání Kontrolního výboru je zapotřebí účast alespoň 2 jejích členů, přičemž zastoupení skupin (podnikatelé, neziskové organizace, veřejná správa) je paritní. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Čl. 4

Z jednání Kontrolního výboru pořizuje jeho předseda nebo pověřený člen zápis do 5 dnů, který předkládá k projednání Valné hromadě. Zápis podepisují všichni přítomní členové výboru.

Petr Hudousek
místopředseda



Pavel Tichý
předseda



Sdružení SPLAV, z.s.
517 03 Skuhrov n. B. 84
IČ: 269 83 389