INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifická PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE pro integrované projekty CLLD

Specifický cíl 4.1

průběžná výzva Č. 62

PŘÍLOHA Č. 5

**Dokladování způsobilých výdajů**

pLATNOST OD 29. 6. 2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Stavby****Stavební úpravy****Rekonstrukce****Demolice**  | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně její dodatky;
* protokol o předání a převzetí díla/stavby;
* kolaudační rozhodnutí či souhlas;
* rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;
* rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí;
* demoliční výměr.
 |
| **Nákup pozemků** * do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
* pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.

**Nákup staveb*** pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
 | * doklad o zaplacení;
* kupní smlouva;
* znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti;
* doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).
 |
| **Pořízení drobného hmotného majetku** **Pořízení drobného nehmotného majetku** **Pořízení dlouhodobého hmotného majetku** **Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku**  | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva, případně její dodatky.
 |
| **Projektová dokumentace*** projektové dokumentace stavby a související průzkumy stavby
* dokumentace k procesu EIA
* studie proveditelnosti
 | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva, případně její dodatky.
 |
| **Zabezpečení výstavby** * technický dozor investora
* BOZP
* autorský dozor
 | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva, případně její dodatky.
 |
| **Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:*** Studie proveditelnosti,
* zadávací a výběrová řízení (výdaje spojené s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení)
 | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklady o zaplacení;
* výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;
* způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;
* doklad o zaplacení.
 |
| **Povinná publicita** | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;
* doklad o zaplacení.
 |
| **DPH** | * při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);
	+ při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti orgánu finanční správy.
 |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.
* Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.
	+ Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
 |