INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifická PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE integrovanÝCH projektŮ CLLD

Specifický cíl 2.2

průběžná výzva Č. 65

PŘÍLOHA Č. 6

**Dokladování způsobilých výdajů**

pLATNOST OD 2. 12. 2016

**Dokladování způsobilých výdajů pro aktivitu Sociální podnikání**

|  |  |
| --- | --- |
| **Způsobilý výdaj** | **Dokladování** |
| **Stavby a stavební úpravy*** **stavba**
* **výdaje na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, tj. nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace**
 | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva o dílo;
* kolaudační rozhodnutí,
* rozhodnutí o předčasném užití stavby,
* rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu.
 |
| **Nákup pozemků** * **do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;**
* **pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.**

**Nákup staveb*** **pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem**
 | * doklad o zaplacení;
* kupní smlouva;
* znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti;
* doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).
 |
| **Zabezpečení výstavby** * **technický dozor investora**
* **BOZP**
* **autorský dozor**
 | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva.
 |
| **Projektová dokumentace*** **projektové dokumentace stavby**
 | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva.
 |
| **Pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku** **Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**  | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva;
* znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením a jeho pořizovací cena je nižší, než výdaje na nový obdobný majetek.
 |
| **Pořízení služeb*** **Podnikatelský plán (max. 20 000 Kč včetně DPH)**
* **příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení**
* **ocenění pozemků a staveb**
* **školení spojené s uváděním pořizovaného majetku do provozu**
 | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklady o zaplacení; výdaje za opakované výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě zrušení výběrového řízení podle zákona,
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;
* způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;
* doklad o zaplacení,
* popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení).
 |
| **Povinná publicita** | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;
* doklad o zaplacení.
 |
| **DPH*** **pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH**
* **DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.**
 | * registrace k DPH, pokud není součástí žádosti o podporu, příp. při změně z neplátce na plátce v průběhu realizace projektu;
* při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);
* daňové/účetní doklady s vyznačeným základem daně a sazbou DPH a doklad o úhradě dodavateli;
* při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
 |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.
* Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.
* Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
 |