



# Sdružení SPLAV o.s.

Sídlo sdružení: 517 03 Skuhrov nad Bělou 84

kancelář: 517 41 Kostelec nad Orlicí, Palackého n. 23

Telefon: +420 494 323 650, IČ: 269 83 389

bankovní spojení: č. účtu 1246275359/0800

info@sduzenisplav.cz, www.sduzenisplav.cz

## Záznam ze zasedání Programového výboru Sdružení SPLAV, z.s., konaného dne 9.7.2015 od 13. 00 v v Rychnově nad Kněžnou

Přítomní :5 členů PV a manažerka, omluveni : 2 členové PV

### 1. Informace o aktuální činnosti spolku

Manažerka informovala přítomné o činnosti kanceláře – dokončování projektů z OPVK a LEADER, plnění projektů Svazu míst. samospráv, Svazu měst a obcí a Ministerstva školství, přípravě strategického plánu a činnosti Zahrady u SPLAVu.

### 2. Rozpočet na období 7-12/15

Členům PV byl předložen předpokládaný rozpočet MAS na období 7-12.2015 (viz příloha)

### 3. Informace o výsledcích LEADER 2008-13

Členům PV byla předložena tabulka s přehledem projektů LEADER 2008-13 (viz příloha)

### 4. IROP 2016-22 alokace, výzvy, přijatelné výdaje, indikátory

Členům PV byl předložen návrh alokace pro opatření IROP-LEADER a návrh harmonogramu výzev (viz příloha). Po diskuzi byly alokace i harmonogram upraveny (viz příloha) a budou předloženy k diskuzi a schválení Valné hromadě MAS..

### 5. PRV 2016-22 alokace, výzvy, přijatelné výdaje, indikátory

Členům PV byl předložen návrh alokace pro opatření PRV-LEADER a návrh harmonogramu výzev (viz příloha). Po diskuzi byly alokace i harmonogram upraveny (viz příloha) a budou předloženy k diskuzi a schválení VHMAS..

### 6. Informace o místních akčních plánech rozvoje vzdělávání (MAP)

Manažerka informovala členy PV o připravované výzvě na zpracování Místních akčních plánů vzdělávání. Sdružení SPLAV bude žadatelem o dotaci a nositelem projektu v ORP Rychnov nad Kněžnou. Vyhlášení výzvy a zpracování žádosti se očekává počátkem září.

### 7. Směrnice proúčtování dotací

Manažerka informovala členy PV o vytvoření nové směrnice pro účtování dotací podle požadavků MZE.

**Usnesení „Programový výbor schvaluje směrnici pro účtování dotací“. Pro 5, zdržel se 0, proti 0.**

### 8. Různé – personální zajištění agend, stěhování, atp.

Manažerka informovala přítomné o organizačních záležitostech kanceláře MAS. Stěhování do nových prostor proběhne počátkem září. Průběh pracovních úvazků a pracovních míst v dalším období bude záviset na termínu přijetí strategického plánu a s tím související možnosti otevření 1.výzev LEADER. Předpoklad zahájení výzev je 7/16.

Zaznamenala : Kateřina Holmová, manažerka



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí