



Sdružení SPLAV, o.s.

Manuál pro vzájemné zastupování v odpovědnosti zaměstnanců v MAS Sdružení SPLAV, o.s.

Osobní a mzdová agenda, účetnictví MAS, účetnictví projektů MAS

Zodpovídá – účetní Sdružení SPLAV, o.s.

Zastupuje – finanční manažer LEADER

Program LEADER, Strategický plán LEADER, další strategické dokumenty, výzvy, fiche, rozpočet

Zodpovídá – manažer Sdružení SPLAV, o.s.

Zastupuje – projektový manažer LEADER

Projekty LEADER – příjem, hodnocení, předání na SZIF

Zodpovídá – projektový manažer LEADER.

Zastupuje – manažer Sdružení SPLAV, o.s.

Projekty LEADER – realizace, vyúčtování

Zodpovídá – finanční manažer LEADER

Zastupuje – manažer Sdružení SPLAV, o.s.

Projekty LEADER – kontroly, monitoring, archivace

Zodpovídá – manažer pro kontrolu a monitoring

Zastupuje – projektový manažer LEADER

Projekty MAS vyjma účetnictví

Zodpovídá – jmenovaný projektový manažer

Zastupuje – manažer Sdružení SPLAV, o.s.

Předávání informací mezi zodpovídající a zastupující osobou bude prováděno min. 4x ročně a potvrzeno písemně do vhodně upraveného tiskopisu, který je součástí tohoto manuálu.

Např. osobní agenda,....		
Byly mi předány všechny informace týkající se výše uvedené agendy a jsem schopna v případě potřeby zastoupit zodpovídající osobu v její činnosti.		
Datum	zodpovídající	zastupující