

Manuál pro administraci a výběr projektů

Přijetí projektu. Projekty jsou přijímány v kanceláři Sdružení SPLAV v Kostelci nad Orlicí v termínu daném výzvou nejlépe po předchozí dohodě. Žadatel přinese v elektronické podobě Žádost a povinné přílohy dle konkrétní fiche v rámci které projekt podává. Pracovním MAS Žádost zkontroluje, zda je Žádost správně vyplněna a vytiskne jí. Žadatel Žádost před pracovníkem MAS podepíše a podepíše také Čestné prohlášení.

V případě, že Žádost podepisuje osoba zmocněná statutárním zástupcem, doloží plná moc. Čestné prohlášení však musí být vždy podepsáno statutárním zástupcem a podpis musí být ověřen. Stranu Žádosti, na které je čestné prohlášení, přinese v takovém případě zmocněná osoba vytištěnou a podepsanou statutárním zástupcem s ověřením jeho podpisu. Datum na čestném prohlášení bude datem dne jeho podpisu, jiný datum na Žádosti žadatel nevyplňuje.

Pokud žadatel používá razítko, nezapomene ho vzít s sebou.

Pracovník MAS zkontroluje na základě kontrolního listu pro danou fichi povinné přílohy. Žadatel je povinen doložit tyto přílohy při podání Žádosti.

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti. Přijaté Žádosti o dotaci prochází administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti. V případě, že dojde ke zjištění nedostatku v Žádosti nebo v některé z povinných příloh, vyzve MAS žadatele písemně k opravě Žádosti a k doplnění povinných příloh. Pokud toto žadatel v termínu stanoveném MAS neučiní, bude administrace této Žádosti ukončena. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti probíhá 15 pracovních dnů od posledního dne příjmu Žádostí pracovníky MAS.

O výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti MAS informuje žadatele písemně do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.

Žadatel, jehož Žádost byla v průběhu administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti vyřazena, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání písemného vyjádření, podat žádost o přezkoumání postupu MAS na MAS. V případě, že nedojde ke shodnému závěru, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF do Hradce Králové. O této skutečnosti je povinen MAS uvědomit. Na RO SZIF bude provedeno přezkoumání postupu MAS a pokud byl projekt vyloučen neoprávněně, bude MAS písemně vyzvána k nápravě.

V rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti proběhne také kontrola na místě u žadatele. Bude kontrolováno zejména, zda žadatel ještě nezačal se stavbou a pracovníci MAS získají lepší přehled o chystaném záměru.

Výběr projektů. Žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, budou postoupeny k hodnocení Výběrové komisi MAS. Žádosti jsou hodnoceny na základě předem daných preferenčních kritérií, které jsou součástí každé fiche.

Sedmičlenná výběrová komise boduje jednotlivá kritéria na základě svých zkušeností a uvážení. V případě, že se některý z členů Výběrové komise nebude moci bodování zúčastnit, bude nahrazen členem MAS ze seznamu náhradníků. Členové Výběrové komise, nemohou bodovat vlastní projekt nebo projekt, na kterém jsou osobně zainteresováni (např. jako zpracovatel Žádosti, spolupracující subjekt atd.). Takovou Žádost člen výběrové komise nehodnotí. Součet bodů od všech členů Výběrové komise se dělí počtem hodnotitelů a je tak získán průměrný počet bodů.

MAS následně každé bodování kontrolují a v případě evidentního pochybení hodnotitele (např. měřitelné skutečnosti), bude toto bodové hodnocení upraveno a hodnotitel bude o změně informován a tato skutečnost bude uvedena také v zápise z Výběru. V případě, že se bodové hodnocení některého projektu u některého hodnotitele výrazně liší, bude tato situace projednána s hodnotitelem.

Žádosti jsou v rámci každé fiche seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně a dle aktuálních alokací jsou vybrány Žádosti doporučené k financování. Jednotlivé fiche si navzájem nekonkurují. Vybrány mohou být jen takové Žádosti, které lze podpořit v plné výši. Pokud nebude alokace pro některou fichi dočerpána, budou tyto prostředky přesunuty do jiné fiche/fichí na základě rozhodnutí Programového výboru. Rozhodnutí Výběrové komise je schváleno Valnou hromadou a Programovým výborem.

Seznam vybraných a nevybraných Žadostí je zveřejněn na internetových stránkách MAS a MAS také písemně informuje žadatele o výsledku a o počtu získaných bodů za jednotlivá kritéria. MAS zároveň informuje žadatele o závazcích spojených s udělenými body.

Registrace projektů na RO SZIF. Po výběru Žadostí předá MAS vybrané žádosti na RO SZIF do Hradce Králové v určeném termínu. RO SZIF provede registraci Žadostí a o datu zaregistrování jsou žadatelé písemně informováni. Od data registrace Žadosti je možné zahájit realizaci projektu.

Doplnění dokumentace na RO SZIF. RO SZIF provede ověření administrativní kontroly, která byla provedena MAS. V případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF MAS, aby žadatel provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Žadatel bude mít na odstranění lhůtu 14 kalendářních dnů. MAS pak předá bezchybnou dokumentaci RO SZIF.

Podpis Dohody o poskytnutí dotace. Žadatel je cca po 4 měsících od zaregistrování Žadosti na RO SZIF vyzván k podpisu Dohody. Žadatel se po domluvě dostaví k podpisu Dohody na RO SZIF do Hradce Králové, kam také přiveze všechny vyžadované dokumenty dané v každé fichi. Kopii Dohody pak žadatel doručí na MAS.

Realizace projektu. MAS je v průběhu realizace projektu žadatelům k dispozici a pomáhá jim s řešením problémů a odpovídá na jejich dotazy. V případě, že je nutné podat Hlášení o změnách, pomůže MAS žadateli s jeho vyhotovením, provede jeho kontrolu a v případě správnosti Hlášení potvrdí.

Žádost o proplacení. Po ukončení realizace projektu provede MAS jeho kontrolu na místě. Společně s žadatelem vyplní Žádost o proplacení a zkontroluje její správnost a správnost povinných příloh. MAS je přítomna kontrole na místě zaměstnanci RO SZIF.

Další podrobnosti naleznete v pravidlech: [pravidla obecna.pdf](#) nebo je získáte od zaměstnanců MAS Sdružení SPLAV.