

MAS Sdružení SPLAV



Fiche č. 8 – Zemědělské vzdělávání

Článek 14 Předávání znalostí a informační akce (Specifická pravidla 19.2.1)

a) Vymezení Fiche

Podpora zahrnuje činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností a informační akce.

Podpora je určena osobám pracujícím v odvětvích zemědělství, potravinářství a lesnictví, uživatelům půdy a jiným hospodářským subjektům, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech.

Podpora přispívá k naplňování *Priority 1 Podpora předávání poznatků a inovací v zemědělství, lesnictví a ve venkovských oblastech*, zejména prioritní oblasti *1A Podpora inovací, spolupráce a rozvoje znalostní základny ve venkovských oblastech* a prioritní oblasti *1C Podpora celoživotního vzdělávání a odborné přípravy v odvětvích zemědělství a lesnictví*.

b) Oblasti podpory

Činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností mohou zahrnovat vzdělávací kurzy a workshopy.

Podpora se nevztahuje na vzdělávací kurzy a kurzy odborné přípravy, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání. Subjekty zajišťující předávání znalostí a informační služby musí mít k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy. Způsobilými výdaji mohou být náklady na organizaci a zajištění vzdělávacích akcí (do 15 účastníků) nebo informačních akcí (15 a více účastníků), včetně exkurzí pořádaných v souvislosti s projektem.

Témata vzdělávacích a informačních akcí musí být zaměřena na aktivity podporované v rámci PRV, zejména na ty, které MAS hodlá podporovat v Programovém rámci PRV.

c) Definice žadatele/příjemce dotace

Subjekt zajišťující odborné vzdělávání či jiné předávání znalostí a informační akce.

d) Druh a výše dotace, režim podpory

1) V případě akcí zaměřených na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů (účastníkem je uživatel zemědělské půdy nebo osoba pracující v odvětví zemědělství, zpracování zemědělských produktů) je míra podpory 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

2) V případě akcí zaměřených na lesnictví (účastníkem je uživatel lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích) je podpora poskytována v souladu s podmínkami čl. 38 nařízení Komise (EU) č. 702/2014, a to ve výši 90 %.



3) V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, je podpora poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 nařízení Komise (EU) č. 702/2014, a to ve výši 60 % pro střední podniky a 70 % pro malé podniky.

e) Způsobilé výdaje

Pro všechny fiche platí minimální výše způsobilých výdajů na 1 projekt:

min.50 000 Kč, max. 5 000 000 Kč.

Podporu lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích/informačních akcí, které odpovídají účelu podpory. Podpora bude poskytována pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu.

Veškeré výdaje musí být vždy realizovány v souvislosti s daným projektem. V případě, že budou některé výdaje realizovány vlastními zdroji žadatele/příjemce, budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smluv za účelem realizace projektu (pracovní smlouva, dodatek ke stávající pracovní smlouvě, dohoda o provedení práce, atd.) a podloženy příslušnými doklady. Veškeré přímé nákupy zboží a služeb budou doloženy účetními/daňovými doklady.

Dotaci lze poskytnout na následující výdaje, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) technické zabezpečení vzdělávací/informační akce (nájem sálu, učebny, pronájem informační a audiovizuální techniky, pronájem software, vč. dodávky technických služeb)
- 2) výukové materiály¹³ - výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů
- 3) cestovní výdaje lektora/tlumočnicka za účelem poskytnutí přednášky/výkladu na vzdělávací/informační akci (stravné, ubytování, doprava)
- 4) cestovní výdaje příjemce dotace/organizátora v přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy (stravné, ubytování, doprava)
- 5) výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků (výdaje na lektorskou činnost - lektorné, zajištění překladů a tlumočení)
- 6) výdaje na vlastní realizaci projektu
 - nákup zboží a služeb (např.: ochutnávka, vzorky)
 - mzdové náklady žadatele (organizátora)¹⁴ spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s realizací projektu
- 7) občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb (jídlo, nápoje, nákup jednorázového nádobí, které je spotřebováno na dané akci)
- 8) výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek (doprava účastníků, výklad, vstupné, náklady na prostory a zařízení v rámci exkurze či praktických ukázek, včetně polních pokusů)
- 9) nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu (papírenské potřeby, psací potřeby, pravítka, toner)
- 10) náklady na propagaci akce (náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk a distribuci letáku, plakátů, pozvánek)

¹³ Výukovým materiálem nejsou myšleny osvědčení a certifikáty

¹⁴ Lze realizovat i dodavatelskou formou.



f) Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje

001

Název způsobilého výdaje

Vzdělávací akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

002

Informační akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

003

Vzdělávací akce zaměřené na lesnictví

004

Informační akce zaměřené na lesnictví

005

Vzdělávací akce zaměřené na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech

006

Informační akce zaměřené na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech

2) Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.

3) Témata vzdělávacích a informačních akcí musí být zaměřena na aktivity podporované v rámci PRV; C.

h) Další podmínky

1) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastník vzdělávací akce a informační akce) musí být; C:

a. zemědělský podnikatel (dle Evidence zemědělského podnikatele) nebo jeho zaměstnanec;

b. výrobce potravin (dle OR, RES, ŽR) nebo jeho zaměstnanec;

c. vlastník zemědělské a lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích, nebo jejich zaměstnanec;

d. jiné hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, nebo jejich zaměstnanec;

e. v případě zemědělského podnikatele (fyzické osoby) - může být účastníkem i spolupracující osoba, která se na hospodaření zemědělského podnikatele podílí.

2) Žadatel/příjemce dotace má k plnění projektu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy; žadatel/příjemce dotace musí prokázat, že dokáže personálně zabezpečit vzdělávací aktivity prostřednictvím odborníků v daném oboru vzdělávání nebo prostřednictvím poradců akreditovaných MZe, kteří jsou sami pravidelně vzděláváni; C.

3) Příjemce dotace má povinnost pro potřeby komplexní evaluace v rámci realizace projektu sbírat, zpracovávat a poskytovat data o účastnících vzdělávacích a informačních akcí. Příjemce dotace odpovídá za jejich správnost s ohledem na stanovené podmínky; D jinak A.

4) Vzdělávací/informační akce nejsou tematicky zaměřeny na včelařství; C.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

5) Vzdělávací/informační akce nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací); C.

6) Výukové materiály, na které je požadována dotace, jsou k dispozici všem účastníkům vzdělávací/informační akce; D jinak A.

7) Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficianta) jedné vzdělávací akce je 5 a maximální 15; K (na celou akci).

Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficianta) jedné informační akce je 15; K (na celou akci).

Pro účely této Fiche se vzdělávací/informační akcí rozumí část vzdělávacího/informačního projektu, určená jedné skupině účastníků. Vzdělávací/informační projekt pak může být složen z více vzdělávacích/informačních akcí, které se však musí uskutečnit v průběhu 24 měsíců od podpisu Dohody, případně méně, pokud projekt získal bodové zvýhodnění za kratší dobu realizace.

8) Jeden účastník se nesmí v rámci projektu zúčastnit více akcí se stejným tématem; K.

9) V případě, že lektorem není zaměstnanec žadatele/příjemce dotace, má tento lektor potřebnou kvalifikaci s ohledem na přednášené téma. Kvalifikace se prokazuje při podání Žádosti o platbu; K.

10) V případě akcí zaměřených na lesnictví nebo na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014. Žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace); C.

11) V případě akcí zaměřených na lesnictví nebo na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel/příjemce dotace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.

12) V případě akcí zaměřených na lesnictví nebo na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, žadatel/příjemce dotace nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014; C.

13) V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, musí žadatel do Žádosti o dotaci specifikovat podniky, pro které bude akce poskytovat, a zajistit od těchto subjektů vyplněné Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel; C.

14) Údaje získané od účastníků vzdělávacích/informačních akcí použije příjemce dotace pouze pro účely vykazování údajů pro monitoring. Data nesmí být pro jiné účely žádným způsobem dále distribuována či využívána; C.

15) Celkový počet proškolených účastníků na projekt, splňujících definici beneficianta dle bodu 1) této kapitoly, se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného v Žádosti o dotaci. Zároveň musí být zachován minimální počet účastníků dle charakteru akce (viz bod 6) této kapitoly); B.

16) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci smluvního vztahu příslušnými smlouvami (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, smlouva o dílo apod.), případně jiný doklad vztahující se k lektorovi dané akce; D jinak K.

17) Dotaci nelze poskytnout na: ubytování účastníků, dopravu účastníků mimo dopravu na exkurzi, kauce na pronájem, vzdělávací/informační akce zaměřené na včelařství, výdaje na e-learning, pořízení majetku, stravenky, alkoholické nápoje v rámci občerstvení, semináře a



školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., pro chovatelskou veřejnost, vzdělávací/informační akce zaměřené na běžné využití kancelářských programů, režijní výdaje – např. poplatky za služby operátora, hovorné, poplatky za tvorbu a správu registračních webových stránek, za elektřinu, atd.; K.

i) Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

1) Doklad o tom, že má žadatel vzdělávání v předmětu své činnosti (není-li součástí povinných příloh); D jinak C.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

1) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci dle závazného vzoru (viz Příloha 12 Pravidel); D jinak K.

2) Seznam lektorů, se kterými žadatel/příjemce dotace spolupracoval na vzdělávacím projektu; D jinak C.

3) Dokumenty prokazující, že lektori mají ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu daného oboru nebo ukončené vyšší odborné vzdělání daného oboru nebo střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru, nebo jsou poradci, akreditovanými v souladu se Směrnicí Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství; D jinak C.

4) Popis systému vzdělávání lektorů (účast lektorů na vzdělávacích akcích dalšího vzdělávání) v souladu se zaměřením vzdělávacího projektu; D jinak C.

5) Doklad o tom, že se lektori pravidelně účastní výše uvedeného vzdělávacího systému, případně jiného systému vzdělávání (účast lektorů na vzdělávacích akcích dalšího vzdělávání) v souladu se zaměřením vzdělávacího projektu (termíny vzdělávacích aktivit a prezenční listiny, případně osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity s datem vydání či obdobný dokument); D jinak C.

6) V případě, že lektorská činnost není zajištěna vlastními zdroji příjemce dotace (tzn. jeho zaměstnanci), pak doklad o splnění dalších kvalifikačních předpokladů, a to nejméně třiletou praxi v zemědělství nebo oborech spojených s rezortní problematikou, rezortním výzkumem, případně pedagogickou praxi v rezortním oboru (viz Příloha 13 Pravidel); D jinak K.

7) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:

- o výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu výplatní listina) – prostá kopie; D jinak K,

- o pracovní výkazy – prostá kopie; D jinak K,

- o doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.

8) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných akcí – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím; D jinak K.

9) Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím/informačním akcím v případě, že nebyly uveřejněny a nejsou dostupné na internetových stránkách informujících o konaných akcích (jinak odkaz na jejich uveřejnění).

10) V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) subjektů, pro které poskytoval žadatel/příjemce dotace předmětné akce, D jinak K.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Společné přílohy pro všechna opatření:

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel 19.2.1.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS; D jinak C

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.

2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).

3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.

4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).

5) Formulář¹¹ pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.

6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

7) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie; D jinak K.

8) Přílohy stanovené MAS.

b) Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF; D jinak C

1) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v Obecných podmínkách těchto Pravidel, kapitole 8. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

2) Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2) V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF

1) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.

2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.

3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie; D jinak K.

4) Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) – prostá kopie, D jinak K.

5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.

6) V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,- Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie; D jinak K.

7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.

8) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie; D jinak C (lze předložit v listinné podobě).

9) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.

10) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie, D jinak C.

11) Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.

12) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak K.

13) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie; D jinak K.

14) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace



musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.

15) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie; D jinak K.

16) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o platbu – prostá kopie. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál; D jinak C.

17) V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; D jinak C.

18) Přílohy stanovené MAS.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak A.

Sankce – viz kapitola 14 Obecných pravidel:

A,B,C,D – sankce (nápravné opatření)

Korekce K – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o platbu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR