

MAS Sdružení SPLAV



Fiche č. 13 – Neproduktivní investice v lesích

Článek 25 Neproduktivní investice v lesích (Specifická pravidla 19.2.1)

a) Vymezení Fiche

Podpora v rámci tohoto článku zahrnuje investice ke zvyšování environmentálních a společenských funkcí lesa podporou činností využívajících společenského potenciálu lesů. Podpora přispívá k naplňování *Priority 4 Podpora obnovy, zachování a zlepšení ekosystémů závislých na zemědělství a lesnictví*, zejména prioritní oblasti 4C *Předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou*, podpora má vedlejší efekt na prioritní oblast 4A *Obnova, zachování a posílení biologické rozmanitosti, včetně oblastí sítě Natura 2000, oblastí s přírodními či jinými zvláštními omezeními a zemědělství vysoké přírodní hodnoty, i stavu evropské krajiny*.

b) Oblasti podpory

Způsobilé pro podporu jsou projekty zaměřené na posílení rekreační funkce lesa, např. značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 m), značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků. Podporovány budou též aktivity vedoucí k usměrňování návštěvnosti území, např. zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, závor. Realizovat lze také opatření k údržbě lesního prostředí, např. zařízení k odkládání odpadků a opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně.

c) Definice žadatele/příjemce dotace

- ☐ Vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL.
- ☐ Sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL.

d) Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami čl. 35 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

e) Způsobilé výdaje

Pro všechny fiche platí minimální výše způsobilých výdajů na 1 projekt:

min.50 000 Kč, max. 5 000 000 Kč.

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- 1) opatření k posílení rekreační funkce lesa, značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 metrů), značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků
- 2) opatření k usměrňování návštěvnosti území, zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, závory
- 3) opatření k údržbě lesního prostředí, zařízení k odkládání odpadků,
- 4) opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (mostky, lávky, zábradlí, stupně)
- 5) nákup pozemku

f) Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
029	Neproductivní investice v lesích
041	Nákup nemovitostí

g) Kritéria přijatelnosti

- 1) Projekt lze realizovat na PUPFL s výjimkou zvláště chráněných území a oblastí Natura 2000; C.
- 2) PUPFL, v rámci kterých se nachází předmět projektu, jsou zařízení platným lesním hospodářským plánem nebo platnou lesní hospodářskou osnovou; C.

h) Další podmínky

- 1) Podpora musí mít motivační účinek v souladu s článkem 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
- 2) Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen; u této podmínky se žadatel/příjemce dotace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.
- 4) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
- 5) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno.
- 6) Dotaci nelze poskytnout na: stezky širší než 2 metry a lesní cesty, které budou využívány převážně pro účely lesního hospodářství, stavební výdaje na stavební obnovu a zhodnocení kulturního dědictví venkova, novou výsadbu/obnovu zeleně, provozní výdaje, následnou údržbu a péči.

i) Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při či po podání Žádosti o dotaci na MAS
Specifické přílohy nejsou požadovány.

Společné přílohy pro všechna opatření:

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel 19.2.1.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS; D jinak C

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.

2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).

3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.

4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).

5) Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.

6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

7) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie; D jinak K.

8) Přílohy stanovené MAS.

b) Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF; D jinak C

1) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹⁴. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.

2) Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2) V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF

1) Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.

2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.

3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie; D jinak K.

4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.

5) V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie; D jinak K.

6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C.

7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie; D jinak C.

8) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.

9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie, D jinak C.

10) Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.

11) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.

12) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie; D jinak K.

13) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost); D jinak K.

14) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie; D jinak K.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

15) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný České správě sociálního zabezpečení), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o dotaci – prostá kopie, a vyplněný formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení a formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál; D jinak C.

16) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik - Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel - elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; D jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik.

17) V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; D jinak C.

18) Přílohy stanovené MAS.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak A.

Sankce – viz kapitola 14 Obecných pravidel:

A,B,C,D – sankce (nápravné opatření)

Korekce K – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o platbu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR