INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifická PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE pro integrované projekty CLLD

Specifický cíl 4.1

průběžná výzva Č. 45

PŘÍLOHA Č. 7

**Dokladování způsobilých výdajů**

pLATNOST OD 6. 11. 2019

**Dokladování způsobilých výdajů**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÁKUPY SLUŽEB*** výdaje na zpracování územních plánů nebo jejich změn, které provádí projektant;
* výdaje na vyhodnocení vlivů územního plánu nebo změny územního plánu na udržitelný rozvoj území, vyhodnocení územního plánu nebo změny územního plánu z hlediska vlivů na životní prostředí SEA, vyhodnocení vlivu na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast soustavy NATURA 2000, zpracované osobami s příslušnou autorizací;
* výdaje na nákup služeb, spojených s digitálním zpracováním územních plánů nebo jejich změn ve vektorové formě, které provedl projektant;
* výdaje na zpracování regulačních plánů, které provádí projektant;
* výdaje na nákup služeb, spojených s digitálním zpracováním regulačních plánů ve vektorové formě, které provedl projektant;
* výdaje na zpracování územních studií, které provádí projektant;
* výdaje na nákup služeb, spojených s digitálním zpracováním územních studií ve vektorové formě, které provedl projektant;
* výdaje na nezbytné doplňující průzkumy a rozbory související se zpracováním územní studie v rámci projektu.
 | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění;
* předávací protokol;
* pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje podle účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list;
* doklady o zaplacení;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně jejich doplňky;
* způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro podporu z IROP;
* popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).
 |
| **POŘÍZENÍ MAJETKU****Pořízení nehmotného majetku**  | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění;
* předávací protokol;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list;
* doklad o zaplacení;
* smlouva s dodavatelem, případně její dodatky.
 |
| **DPH*** pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH
* DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.
 | * + při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);
* při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
 |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.
* Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.
* Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
 |