INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE pro integrované projekty CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1

průběžná výzva č. 45

PŘÍLOHA Č. 4B

**PODKLADY PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O  PODPORU –** aktivita **regulační plány**

pLATNOST OD 6. 11. 2019

[1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 3](#_Toc527958052)

[2. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc527958053)

[3. Podrobný popis projektu 4](#_Toc527958054)

[4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 4](#_Toc527958055)

[5. Management projektu a řízení lidských zdrojů 5](#_Toc527958056)

[6. Udržitelnost projektu 5](#_Toc527958057)

[7. Vliv projektu na horizontální principy 5](#_Toc527958058)

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| Název obce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Název projektu |  |
| Internetové stránky obce |  |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu?  *Zaškrtněte jednu možnost* | Ano  Ne |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

* Název obce, pro kterou je regulační plán tvořen
* Počet regulačních plánů v projektu a rozloha řešeného území v km2 pro jednotlivé regulační plány (pozn. do tabulky indikátorů se uvádí celková plocha území pokrytá regulačním plánem)
* Cíle projektu
* Indikátory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** |
| 9 02 10 | Plocha území pokrytá územním plánem, regulačním plánem a územní studií (v km2) | 0 |  |
| 9 02 02 | Počet regulačních plánů | 0 |  |

Žadatel uvede informace o dalších projektech, které předložil do výzev ŘO IROP, nositele ITI nebo IPRÚ (číslo projektu, alokace, aktivity projektu).

# Podrobný popis projektu

* Výchozí stav – popis výchozí situace v řešeném území, pro které se připravuje regulační plán (pozn. pokud projekt obsahuje více regulačních plánů, tak pro každý popis jednotlivě).
* Datum vydání stávajícího územního plánu obce.
* Vazba na předchozí projekty (např. vazby na projekty z IOP).
* Je regulační plán zpracován z vlastního podnětu obce? (Ano x Ne)
* Je zadání regulačního plánu součástí územního plánu? (Ano x Ne)
* Nezahrnuje regulační plán územní rozhodnutí podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů? (Ano x Ne)
* **Podrobný popis jednotlivých aktivit projektu**
  + Přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování povinných příloh žádosti o podporu, dokumentace k veřejným zakázkám, zpracované fáze regulačního plánu, které se uskutečnily již před začátkem realizace projektu.
  + Popis realizace projektu.
  + Ukončení realizace projektu (datum předpokládaného převzetí předávacího protokolu – předání upraveného návrhu regulačního plánu po veřejném projednání pořizovateli).
* **Časový harmonogram realizace projektu**
  + Termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
  + Harmonogram realizace projektu a návaznost jednotlivých fází (vyberte a popište relevantní činnosti probíhající v době realizace projektu):
    - usnesení zastupitelstva o pořízení RP \*,
    - usnesení zastupitelstva o schválení zadání RP \*,
    - návrh RP pro společné jednání,
    - návrh RP pro veřejné projednání,
    - návrh RP po veřejném projednání,
    - vydání RP,
    - nabytí účinnosti RP.

Pozn.: \* netýká se v případě, že zadání RP je součástí ÚP

* **Veřejná podpora** – stručné odůvodnění podmínek využití pozemků a zhodnocení předpokládaného lokálního dopadu opatření v území obce.
* **Dopad projektu na cílové skupiny** – dopad projektu na cílové skupiny (veřejná správa, občané, podnikatelé, subjekty ochrany přírody, obce, kraje).

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

* Zdůvodnění potřebnosti tvorby regulačního plánu.

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

* Popis činností a projektového týmu (kvalifikace, praxe) podílejícího se na přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu; vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.
* Zajištění provozu pro řízení projektu – kancelář (vlastní, pronajatá, vypůjčená, na jak dlouho), počítač, telefon.

# Udržitelnost projektu

* odkaz na internetové stránky obce, kde bude platný regulační plán zveřejněn po dobu udržitelnosti;
* datum vydání a nabytí účinnosti regulačního plánu.

# Vliv projektu na horizontální principy

Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními prioritami podle článku 7 a 8 Obecného nařízení:

* podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
* podpora rovnosti mezi muži a ženami,
* udržitelný rozvoj.

U každého jednotlivého principu žadatel uvede, zda:

* projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip,
* projekt má pozitivní vliv na horizontální princip,
* projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

Vliv projektu na horizontální kritéria musí být uváděn v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel, v této výzvě je vždy neutrální. Dopady na životní prostředí, nediskriminaci a rovné příležitosti jsou pouze s nepřímým vlivem.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Informace uvedené v této příloze musí být v souladu s informacemi uvedenými v MS2014+. |