



Místní akční skupina Sdružení SPLAV vyhlašuje Výzvu MAS
v souladu s Programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem Zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)

1. Identifikace výzvy

Výzva MAS č. 1/2017 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Sdružení SPLAV

Termín vyhlášení výzvy: 2. 5. 2017

Termín příjmu žádostí: od 9. 5. 2017 do 31. 5. 2017 do 12.00 hodin v termínech uvedených jako úřední dny, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Termín registrace na RO SZIF: 22. 8. 2017

Místo podání žádostí: kancelář MAS Sdružení SPLAV, Javornická 1560, 516 01 Rychnov n/K.

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

Projekt musí být realizován na území MAS. Výjimečně lze projekt realizovat i mimo území MAS (kromě měst nad 25 tis. obyvatel) za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS.

Kontaktní osoby:

Renata Horáková, manažerka PR PRV: renata@sduzenisplav.cz, tel. 733 772 076

Kateřina Holmová, vedoucí manažerka SCLLD: katerina@sduzenisplav.cz, tel. 732 578 889

2. Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace

Celková výše dotace pro 1. výzvu je 10 075 000 Kč

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí 8, 9, 12, 14

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 1. výzvu
F8	Zemědělské vzdělávání	Článek 14 Předávání znalostí a informační akce	125 000 Kč
F9	Zemědělské podniky	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	6 000 000 Kč
F12	Nezemědělské podnikání	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	3 500 000 Kč
F14	Technika pro lesní hospodářství	Článek 26, Investice do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh	450 000 Kč

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy.

3. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Výběr projektů je založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace na danou fichi.





Výběrový proces je popsán v příručce „Administrativní postupy MAS“ zveřejněné na www.sdruzenisplav.cz. A zahrnuje tyto postupné kroky:

- Kontrolu formálních náležitostí žádosti – úplnost a příslušnost žádosti a jejích příloh
- Kontrolu přijatelnosti žádosti – soulad subjektu žadatele, místa, tématu a harmonogramu projektu, navrženého financování projektu, příloh s požadavky fiche, výzvy, SCLLD
- Věcné hodnocení žádosti - bodování projektu Výběrovou komisí podle preferenčních kritérií fiche.

Na základě výsledků hodnocení a plánovaného objemu finančních prostředků pro danou výzvu doporučí Výběrová komise projekty k podpoře. O výsledcích vypracuje komise zápis, ve kterém bude uveden seznam všech hodnocených projektů, hodnotitelů, bodové ohodnocení projektů a zda byla nebo nebyla žádost doporučena k financování.

Následně Programový výbor MAS rozhodne, které projekty budou navrženy k financování. Rozhodování se musí řídit těmito zásadami: musí respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení a musí respektovat alokace stanovené na jednotlivé fiche. Podpořeny jsou nejprve projekty, které získají v dané fichi nejvíce bodů a beze zbytku se vejdou do stanovené výše alokace. V případě, že může poslední z vybraných projektů z důvodu vyčerpání alokace být podpořen pouze částečně, podpořen nebude.

Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

V případě, že nebude alokace pro určitou fichi vyčerpána nebo dočerpána, bude převedena na základě příručky „Administrativní postupy MAS“ podle metody „společného zůstatku“.

Programový výbor MAS stanoví pořadí kritérií (1 – 3) pro rozdělení tzv. „společného zůstatku“ v souladu s některým z následujících postupů:

- volné finanční prostředky v rámci fiche přidělí dalšímu v pořadí hodnocení nejbližšímu projektu, pro který zbylá částka dostačuje
- finanční alokaci na fichi stanovenou ve výzvě navýší z volných prostředků jiné fiche z důvodu podpory hraničního projektu
- volnou částku převede na jinou fichi vyhlášenou ve stejné výzvě, u které došlo k nejvýraznějšímu převisu žádostí nad přidělenou alokací
- volné finanční prostředky převede do následující výzvy stejné fiche

Následně podle stanoveného postupu doporučí k podpoře vybrané projekty.

MAS musí dbát a dohlížet na dodržení transparentnosti schvalovacího procesu.

Hraniční projekt lze podpořit, případně alokaci na danou Fichi lze navýšit z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) pouze v případě, že zbývající částka alokace ve Fichi dosahuje minimálně 50 % požadované výše dotace daného projektu.

Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

V případě rovnosti bodů budou stejné projekty seřazeny podle počtu bodů přidělených výběrovou komisí v 1. kritériu, při opětné shodě postupně v dalších kritériích. Pokud ani pak nedojde k seřazení, rozhoduje datum a čas podání žádosti na MAS (dřívější podání).

4. Podání žádosti

Žádost se v kanceláři MAS přijímá v elektronické podobě (na USB/CD/jiném nosiči). Přílohy se rovněž dokládají elektronicky, v případě rozsáhlejších dokumentů je možno je dodat i v listinné podobě. K příjmu se dostaví žadatel osobně (za PO statutární zástupce), nebo jím pověřený zástupce na





základě písemné plné moci (s uvedením předmětu zmocnění a termínu, plná moc nemusí mít ověřené podpisy).

Pracovník MAS žádost zkontroluje, a pokud je kompletní, vytiskne ji a předá na místě žadateli k podepsání.

Následně MAS žádost zaregistruje přidělením registračního čísla. O registraci obdrží žadatel na místě písemné potvrzení.

V případě, že pracovník MAS zjistí v žádosti nedostatky, žádost nezaregistruje a vyzve žadatele k opravě žádosti a jejímu novému předložení v termínu do konce příjmu žádostí v dané výzvě.

5. Přílohy žádosti:

Žádost bude MAS přijata po doložení všech povinných příloh.

Povinné přílohy žádostí o dotaci z PRV stanovené Řídicím orgánem jsou uvedeny v dokumentu Obecné a specifické podmínky pro poskytování dotace na základě PRV 2014-20 – opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD), 19.2.1 – Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

V dokumentu jsou uvedeny **povinné přílohy obecné** – shodné pro všechna opatření PRV (str. 31) a **povinné přílohy specifické** pro jednotlivá opatření PRV (od str. 34).

Další přílohy stanoví MAS nad rámec povinných příloh stanovených ŘO. **Přílohy stanovené MAS** jsou specifické pro jednotlivá opatření PRV a jsou nepovinné. Žadatel je dokládá v případě, že má zájem o bodové zvýhodnění v rámci daného kritéria. Přílohy jsou předkládány v prosté kopii.

Pro fiche vyhlašované touto výzvou se jedná o tyto přílohy:

Číslo Fiche	Název Fiche	Povinné přílohy stanovené MAS
F8	Zemědělské vzdělávání	MAS nestanoví další přílohy
F9	Zemědělské podniky	<ul style="list-style-type: none"> • Výpis z katastru nemovitostí před zahájením projektu a následně po ukončení projektu (preferenční kritérium 1) • Osvědčení o původu biopotraviny (pref. kritérium 2) • Doklad o spolupráci na realizaci projektu (pref. kritérium 8) • Účetní uzávěrka za předešlé zdaňovací období ((pref. kritérium 9)
F12	Nezemědělské podnikání	<ul style="list-style-type: none"> • Výpis z katastru nemovitostí před zahájením projektu a následně po ukončení projektu (preferenční kritérium 1) • Výpis z ČSÚ k 1.1. předcházejícího roku podání ŽOD, přehled ČSÚ stažený z internetu (pref. kritérium 2) • Doklad o spolupráci na realizaci projektu (pref. kritérium 5)
F14	Technika pro lesní hospodářství	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuální výpis z OR nebo jiného odpovídajícího rejstříku, doklad o odborném vzdělání v oboru souvisejícím s hospodařením v lese (preferenční kritérium 2)

Podrobný obsah fichí je přílohou této výzvy, je také vyvěšen na webových stránkách www.sdruzenisplav.cz

Konzultace pro žadatele:

Manažer a pracovníci MAS jsou k dispozici v kanceláři MAS, Javornická 1560, Rychnov nad Kněžnou, v pracovní dny 8.00 – 15.00, nejlépe po telefonické dohodě s kontaktními osobami výzvy.





6. Závěrečné ustanovení

Na webových stránkách MAS: www.sdruzenisplav.cz jsou v sekci **dotace MAS-PRV** zveřejněny všechny aktuální dokumenty k výzvě:

- Pravidla pro operaci 19.2.1
- 'Administrativní postupy MAS'
- Etický kodex člena výběrového orgánu MAS
- Aktuální znění vyhlášených Fichí
- Formuláře příloh k jednotlivým fichím

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.szif.cz a www.sdruzenisplav.cz.

.....
Předseda MAS Sdružení SPLAV